

**СОГЛАСОВАНО**

Тренерско-методическим  
советом

протокол № 1  
от « 13 » 01 2017 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор ГБУ АО «ОСШ»

« 13 » 01 2017 г.  
Д.В. Горжий



## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНТРОЛЬНО-ПЕРЕВОДНЫХ И ПРИЕМНЫХ НОРМАТИВОВ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ОБЛАСТНАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о проведении контрольно-переводных и приемных нормативов ГБУ АО «ОСШ» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта и программами по видам спорта.

1.2. Целью настоящего Положения является проверка результативности работы тренерского состава школы для проведения объективного комплектования тренировочных групп при переводе, зачислении или отчислении спортсменов и последующей тарификации тренеров.

1.3. Настоящее положение утверждается приказом директора ГБУ АО «ОСШ».

1.4. Прием контрольно-переводных нормативов осуществляется комиссией, создаваемой учреждением на время проведения контрольно-переводных нормативов.

1.5. Проведение и прием контрольно-переводных нормативов осуществляется ежегодно комиссией ГБУ АО «ОСШ», согласно графику, утвержденному руководителем учреждения, а также приказами о проведении контрольно-переводных и приемных нормативов.

1.6. Контрольно-переводные и приемные нормативы принимаются на основании нормативов из Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта в соответствии с периодом спортивной подготовки.

1.7. По итогам контрольно-переводных испытаний заполняются протоколы сдачи тестов, результаты обсуждаются на тренерско-методическом совете.

### **2. СОСТАВ КОМИССИИ ГБУ АО «ОСШ»**

2.1. Создание комиссии ГБУ АО «ОСШ», ее персональный состав, изменения в персональном составе утверждаются приказом директора ГБУ АО «ОСШ».

2.2. В состав комиссии ГБУ АО «ОСШ» входят председатель, заместитель председателя, члены комиссии, секретарь комиссии.

2.3. Председателем комиссии ГБУ АО «ОСШ» является зам.директора ГБУ АО «ОСШ».

2.4. В состав комиссии ГБУ АО «ОСШ» входят представители тренерско-методического состава школы.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ**

3.1. Председатель комиссии ГБУ АО «ОСШ»:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии ГБУ АО «ОСШ»;
- проводит заседания комиссии;
- распределяет обязанности между членами комиссии, в том числе назначает своего заместителя;
- утверждает регламент работы членов комиссии ОСШ.

3.2. Заместитель председателя комиссии ГБУ АО «ОСШ» осуществляет функции председателя в его отсутствие.

3.3. Секретарь комиссии ГБУ АО «ОСШ»:

- составляет график проведения контрольно-переводных и приемных нормативов и заседаний комиссии ГБУ АО «ОСШ»;
- ведет протоколы контрольно-переводных и приемных нормативов и заседаний комиссии ГБУ АО «ОСШ»;
- обеспечивает оповещение тренеров учреждения о сроках проведения контрольно-переводных и приемных нормативов ОСШ;
- обеспечивает организацию выполнения регламента работы комиссии ГБУ АО «ОСШ» в соответствии с графиком работы.

3.4. Члены комиссии ГБУ АО «ОСШ» выполняют обязанности в соответствии с регламентом, установленным комиссией ОСШ.

3.5. Члены комиссии ГБУ АО «ОСШ» имеют право:

- принимать контрольно-переводные и приемные нормативы.

3.6. Члены комиссии ГБУ АО «ОСШ» обязаны:

- содействовать максимальной достоверности контрольных испытаний;
- соблюдать права спортсменов.

#### **4. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ**

4.1. Заседания комиссии ГБУ АО «ОСШ» проводятся в соответствии с графиком работы на период проведения контрольно-переводных или приемных нормативов.

4.2. День заседания комиссии ГБУ АО «ОСШ» утверждается приказом директора ГБУ АО «ОСШ» на каждый год.

4.3. По результатам нормативов комиссия ГБУ АО «ОСШ» дает рекомендации о комплектовании тренировочных групп при переводе, зачислении или отчислении спортсменов.

4.4. Заседание комиссии ГБУ АО «ОСШ» считается легитимным, если в заседании участвует не менее 2/3 от общего состава комиссии.

4.5. Протоколы контрольно-переводных и приемных нормативов подписываются председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принимавшими участие в голосовании.

#### **5. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА И ЗАЧИСЛЕНИЯ СПОРТСМЕНОВ**

5.1. Спортсмены переводятся (зачисляются) на соответствующий этап подготовки при условии выполнения от 60 до 100 % контрольно-переводных нормативов согласно Федеральным стандартам спортивной подготовки по видам спорта.

5.2. Перевод спортсменов (в том числе досрочно) в группу следующего года или этапа спортивной подготовки проводится решением тренерско-методического совета на основании выполнения контрольных нормативов общей и специальной физической подготовки.

5.3 Спортсмены, успешно сдавшие контрольно-переводные нормативы по виду спорта (основание - нормативы общей физической и специальной физической подготовки) переводятся на следующий этап. Списки о переводе спортсменов на следующий этап подготовки оформляются заместителем директора по спортивной работе и утверждаются директором ОСШ.

5.4. Спортсмены, не освоившие программу предыдущего этапа, не переводятся на следующий этап, а оставляются на повторное обучение или отчисляются.